



ISTITUTO COMPRESIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)

Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1656126- Fax 0823/935040

Codice fiscale:95015570617 - codice univoco UFIQ4Z

Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT

e-mail: ceic8ay008@istruzione.it

sito web: www.icsanleone.edu.it

Dott.ssa Giuseppina Acampora
Agli atti della Scuola

Conferimento incarico di Supporto al RUP

PNRR – Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34649

TITOLO DEL PROGETTO: “Formiamo il nostro futuro”

CUP: E54D23001990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che

assegna all'Istituto un importo complessivo **pari ad euro € 55.617,63**;

VISTO le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34649** Cup: **E54D23001990006** dal Titolo "Formiamo il nostro futuro";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-2026;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione, sottoscrizione dell'accordo di del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15/03/2024 prot. n. 1632;

RITENUTO che per l'incarico di Supporto organizzativo nella persona del DSGA che segue, possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 trattandosi di unica figura oltre il Dirigente Scolastico che ricopre il ruolo di RUP a titolo non Oneroso già individuata e definita nell'organico degli Istituti Scolastici;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 del PNRR – Scuola 4.0, il Supporto organizzativo costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;

CONSIDERATO che il Supporto organizzativo può essere svolto dal DSGA dell'Istituto

INDIVIDUA

la Dott.ssa Giuseppina Acampora, nata a Caserta (CE), il 03/03/1986, residente a Carinola – Via Nazionale 140 (CE), CAP: 81030 C.F. CMPGPP86C43B963Q, quale destinatario dell'incarico di Supporto organizzativo nell'ambito finanziamenti:

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – **Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.** -, Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-34649**

Art 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Dott.ssa Giuseppina Acampora, è affidato l'incarico di SUPPORTO organizzativo nell'ambito del PNRR Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-34649** CUP: **E54D23001990006** per n. 50 (cinquanta) ore.

Art 2 DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art 3 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione del progetto;
2. Effettuare assistenza e supporto al RUP in tutte le fasi previste dall'intervento;
3. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

Art 4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 27,00 (ventisette/00) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto alla dott.ssa Giuseppina Acampora pari a € 1.350,00 sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo ,sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge , e con riferimento al presente incarico , rilasciato in duplice copia.

Art 5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico di supporto amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luisa Tommasino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 11/04//2024

L 'Esperto Supporto amministrativo