



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1656126- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.edu.it

Sessa Aurunca, 22/04/2024

• Ai docenti delle classi
SECONDE e QUINTE -SCUOLA PRIMARIA
Ai docenti somministratori

Oggetto: Prove INVALSI 2024 – Indicazioni organizzative

Si comunica che le prove INVALSI si svolgeranno secondo il seguente calendario:

II Primaria MARTEDI' 7 MAGGIO (ITALIANO), GIOVEDI' 9 MAGGIO (MATEMATICA)

V Primaria LUNEDI' 06 MAGGIO (INGLESE), MARTEDI' 7 MAGGIO (ITALIANO), GIOVEDI' 9 MAGGIO (MATEMATICA);

tutti gli alunni delle classi seconde e delle classi quinte della scuola PRIMARIA di tutti i plessi saranno impegnati ad affrontare le prove previste dal Servizio Nazionale di Valutazione (prove Invalsi).

Di seguito si forniscono alcune informazioni organizzative e procedurali:

- A) **SCELTA E PREPARAZIONE DEI LOCALI.** Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro aule, dove il personale ausiliario provvederà, il giorno precedente, a disporre i banchi separati l'uno dall'altro e a distanziarli debitamente tra loro per garantire che gli alunni lavorino individualmente.
- B) **COMPITI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA** Il personale di segreteria provvederà a predisporre il materiale necessario allo svolgimento della somministrazione, coadiuvando il somministratore nell'etichettatura del materiale il giorno previsto per la somministrazione;
- C) **CONTROLLO DEI MATERIALI** Al controllo dei materiali inviati dall'INVALSI provvederà il personale di segreteria, unitamente al Dirigente Scolastico, secondo le modalità seguenti: verificare, prima di procedere all'apertura dei pacchi, che il loro numero corrisponda a quello previsto

aprire i pacchi e verificare che all'interno si trovino tanti plichi quante sono le classi della scuola; controllare che all'interno delle cartelline trasparenti formato A4 (una per ogni classe) contenute nei pacchi vi siano tre serie di etichette con i codici identificativi degli studenti; indicare negli appositi spazi del modulo WEB il numero di fascicoli o di etichette mancanti, in modo che l'INVALSI possa effettuare la spedizione, nel caso i materiali siano in quantità insufficiente rispetto al numero di alunni di una o più classi. Terminati i controlli tutto il materiale sarà conservato a cura del Dirigente in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza fino al giorno della somministrazione.

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

II PRIMARIA

- ITALIANO MARTEDI' 7 MAGGIO 2024

Ore 8.00

verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza del Dirigente Scolastico, dei somministratori e del personale di Segreteria- Area didattica. (sig.ra De Petra Concetta).

I somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Durata della prova

Ore 9.00 – 9,45 (Più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia. Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati (con particolare attenzione al numero di fascicolo assegnato) e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno. Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

- MATEMATICA GIOVEDI' 9 MAGGIO 2024

Ore 8.00

verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza del Dirigente Scolastico, dei somministratori e del personale di Segreteria- Area didattica. (sig.ra De Petra Concetta).

I somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Durata della prova

Ore 9.00 – 9,45 (Più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia. Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati (con particolare attenzione al numero di fascicolo assegnato) e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno. Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

V PRIMARIA

- INGLESE LUNEDI' 6 MAGGIO 2024

Verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza del Dirigente Scolastico, dei somministratori e del personale di Segreteria- Area didattica. (sig.ra De Petra Concetta).

I somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Lettura (reading)

Durata della prova

- **Ore 9.00 – 9,30 (Più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)**

Ascolto (listening)

Durata della prova

- **Ore 9.45 – 10,15 (Per Inglese-listening può essere previsto il terzo ascolto per allievi disabili o con DSA)**

- ITALIANO MARTEDI' 7 MAGGIO 2024

Ore 8.00

verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza del Dirigente Scolastico dei somministratori e del personale di Segreteria- Area didattica. (sig.ra De Petra Concetta).

I somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Durata della prova

- **Ore 9,00 – 10,15 (Più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente**

- MATEMATICA GIOVEDI' 9 MAGGIO 2024

Ore 8.00

verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza del Dirigente Scolastico dei somministratori e del personale di Segreteria- Area didattica. (sig.ra De Petra Concetta).

I somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Durata della prova

- **Ore 9,00 – 10,15 (Più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente**

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO dell'alunno riportato nell'elenco studenti.

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia. Gli alunni devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati, (con particolare attenzione al numero di fascicolo assegnato) e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno. Gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

AL TERMINE DELLE PROVE TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI DEVE ESSERE RICONSEGATO AL RESPONSABILE DI PLESSO e CUSTODITO IN LUOGO SICURO A CURA DELLO STESSO.

D) Per una buona riuscita della rilevazione e per favorire una raccolta dati attendibile, l'INVALSI ha fornito delle indicazioni per i docenti somministratori contenute nel manuale disponibile sul Sito Invalsi.

Si invitano tutti i docenti che saranno individuati come somministratori a leggere attentamente tali indicazioni prima della data di effettuazione delle prove.

F) REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE

Nel rispetto della tempistica dettata dall'INVALSI l'inserimento delle risposte nelle maschere elettroniche avverrà a cura dei docenti di classe e dei somministratori secondo il calendario che sarà di seguito notificato

I docenti coordinatori di plesso sono pregati di comunicare al Dirigente Scolastico entro **e non oltre il 3 maggio** i nominativi dei somministratori nonché il numero di prove differenziate per alunni H e il numero degli alunni con DSA (L.170)

Nota per alunni con Bisogni Educativi Speciali:

L'INVALSI ha fornito una tabella riepilogativa per la somministrazione delle prove nel caso in cui siano coinvolti alunni BES.

Nell'ipotesi in cui la decisione di somministrare o meno la prova ad un alunno BES dipenda dalla scelta della scuola è opportuno che tutti i docenti della classe decidano congiuntamente a riguardo e verbalizzino le motivazioni della decisione nell'agenda della programmazione.

La scelta deve essere comunicata al Dirigente Scolastico **entro il 3 maggio 2024**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa Tommasino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.Lgs.