



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec: CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: <https://www.icsanleone.it>

Prot. 2563/7-7

Sessa Aurunca 25 marzo 2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alle Famiglie degli alunni
Agli Studenti
Al DSGA
Alla bacheca del registro elettronico

**OGGETTO: Direttiva urgente di prevenzione e contenimento dell'epatite A
- disposizioni organizzative e comportamentali per docenti, personale ATA, alunni e famiglie.**

Facendo seguito alla comunicazione del Comune di Sessa Aurunca, prot. n. 0011337 del 24/03/2026, recante disposizioni urgenti di prevenzione e contenimento dell'epatite A nelle istituzioni scolastiche del territorio, questa Dirigenza dispone l'immediata adozione, nell'ambito dell'Istituto, di specifiche misure organizzative, informative e comportamentali finalizzate alla tutela della salute della comunità scolastica.

Considerata la natura dell'infezione, trasmissibile per via oro-fecale, e tenuto conto della necessità di rafforzare la prevenzione nei contesti caratterizzati da elevata aggregazione, si richiama tutta la comunità scolastica al massimo senso di responsabilità, alla rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e alla piena collaborazione con la scuola e con le Autorità sanitarie competenti.

Per quanto sopra, il Dirigente Scolastico

DISPONE

1. Informazione e sensibilizzazione

I docenti, ciascuno per quanto di competenza, sono tenuti a promuovere nelle classi adeguate azioni di informazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento all'igiene personale, al corretto lavaggio delle mani, alle norme basilari di prevenzione del contagio e ai comportamenti responsabili da mantenere a scuola e a casa. Analoga opera di sensibilizzazione dovrà essere sostenuta dalle famiglie, che sono invitate a richiamare costantemente i minori al rispetto delle fondamentali regole igieniche.

2. Igiene personale e lavaggio delle mani

Tutto il personale scolastico e

tutti gli alunni dovranno osservare con particolare rigore le pratiche di igiene personale, con specifico riguardo al lavaggio frequente e accurato delle mani, soprattutto dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima del consumo di cibi o bevande.

I docenti vigileranno affinché gli alunni rispettino tali prescrizioni, mentre il personale ATA collaborerà affinché i servizi igienici siano costantemente fruibili in condizioni adeguate.

3. Pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti

Il personale ATA, secondo le direttive del DSGA e nel rispetto del piano

delle attività, dovrà intensificare la pulizia e la sanificazione di tutti gli ambienti scolastici, con particolare attenzione ai servizi igienici, alle superfici di maggior contatto, alle aule,

ai corridoi e agli spazi comuni. Dovrà essere garantito un controllo costante della disponibilità di sapone, carta asciugamani e di ogni altro materiale utile all'igiene.

4. Consumo di alimenti e bevande all'interno della scuola

È fatto obbligo di prestare la massima attenzione al consumo di alimenti all'interno dell'istituto.

I docenti e

il personale preposto vigileranno affinché non vengano introdotti o consumati cibi di provenienza non certa, non tracciabili o potenzialmente a rischio.

Si raccomanda alle famiglie di evitare l'invio a scuola di alimenti preparati in ambito domestico destinati al consumo collettivo, salvo specifiche autorizzazioni e nel rispetto delle regole vigenti.

5. Indicazioni rivolte alle famiglie

Le famiglie sono invitate a collaborare attivamente con l'Istituzione scolastica, curando con particolare attenzione l'igiene domestica e personale dei minori e vigilando sull'osservanza delle più elementari misure preventive. Si richiama altresì la necessità di evitare il consumo di frutti di mare crudi o non adeguatamente cotti, di utilizzare esclusivamente acqua potabile e di adottare ogni ulteriore cautela utile alla prevenzione del rischio igienico-sanitario. Come da circolare n. 8755/1-1 del 21 novembre 2025.

6. Segnalazione di situazioni sospette

In presenza di sintomatologia compatibile con condizioni che richiedano approfondimento sanitario, le famiglie dovranno evitare la frequenza scolastica dell'alunno e contattare tempestivamente il medico curante o il pediatra di libera scelta, informando contestualmente la scuola.

Il personale scolastico che venga a conoscenza di situazioni sospette o accertate dovrà riferirne immediatamente alla Dirigenza, la quale provvederà, nei casi dovuti, ad attivare le interlocuzioni con il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente.

7. Collaborazione con le Autorità sanitarie

L'Istituto garantirà piena collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione della ASL e con le ulteriori Autorità competenti per l'attuazione di eventuali misure integrative, incluse iniziative informative,

screening epidemiologici o campagne vaccinali, ove disposte. Analogo dovere di collaborazione è richiesto a tutto il personale scolastico e alle famiglie.

8. Vigilanza e responsabilità interne

I docenti sono tenuti alla vigilanza educativa e comportamentale sugli alunni in ordine al rispetto delle presenti disposizioni.

Il personale ATA assicurerà la puntuale esecuzione delle attività di propria competenza.

Il DSGA curerà il coordinamento organizzativo dei servizi ausiliari e di igienizzazione.

I referenti di plesso collaboreranno con

la Dirigenza per monitorare eventuali criticità e garantire l'uniforme applicazione delle misure.

9. Efficacia della presente direttiva

La presente direttiva ha

carattere immediatamente operativo e resta efficace fino a nuova comunicazione o a diverse disposizioni delle Autorità competenti.

Tutti i destinatari sono tenuti a prenderne attenta visione e

a darvi puntuale esecuzione, nell'interesse primario della tutela della salute collettiva e del regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Si confida nel senso

di responsabilità di ciascuno e nella consueta collaborazione di docenti, personale ATA e famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Signore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.

Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio