



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.it

Alle Famiglie degli Alunni
della Scuola Secondaria di I grado
Al registro elettronico
Al sito web
Loro Sedi

OGGETTO: Presentazione domanda reclutamento alunni – Piano “Agenda Sud -Insieme per la scuola” per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno

Gentili Genitori,

con la presente si informa che questo Istituto ha ottenuto il finanziamento al Piano “Agenda Sud”.

Il Piano prevede la realizzazione di moduli didattici rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado con l'obiettivo di:

- potenziare le competenze di base ;
- sostenere gli alunni che presentano fragilità sul piano dell'apprendimento e/o socio-relazionale.

Struttura e organizzazione dei moduli

I moduli si articolano in percorsi didattici,condotti da docenti esperti qualificati. Le attività si svolgeranno con le modalità sotto elencate :

Piano	Agenda Sud – Insieme per la scuola
Destinatari	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Durata modulo	30 ore per modulo (unità orarie da 60 minuti)
Luogo	PLESSO DE SANCTIS – Sessa Aurunca
Partecipazione	Volontaria e gratuita
N. posti disponibili	20 alunni

Criteri di selezione

In caso di domande in numero superiore ai posti disponibili, la selezione degli alunni avverrà dando priorità ai seguenti criteri:

- alunni che hanno evidenziato carenze formative nello scrutinio del II Quadrimestre

- alunni con segnalazione di svantaggio socio-economico, culturale e linguistico;;
- alunni con situazione di fragilità rilevata dalla valutazione periodica.

Modalità di adesione

Le famiglie interessate sono invitate a compilare e restituire alla Segreteria Scolastica i moduli di adesione ,allegati alla presente , entro e non oltre il.10 agosto 2026

La domanda potrà essere consegnata direttamente in Segreteria oppure trasmessa via e-mail, indicando nell'oggetto:

Adesione Piano Agenda Sud – Insieme per la scuola -modulo- titolo.....

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Signore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.

Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco UFIQ4Z
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.it

**ADESIONE PIANO “AGENDA SUD” INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE
DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE
REGIONI DEL MEZZOGIORNO**

Oggetto: DOMANDA PARTECIPAZIONE PIANO AGENDA SUD

Destinatari: alunni della Scuola Secondaria 1°grado

I sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'alunno/a _____ frequentante la

classe _____ sezione _____ della Secondaria 1° Grado

CHIEDONO

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al MODULO (barrare con crocetta il modulo scelto)

AGENDA SUD “INSIEME A SCUOLA”					
	Materia	Titolo	Grado Di Scuola	Ore Periodo	N° Alunni
1 ☐	Italiano	UNA LINGUA PER TUTTI	Secondaria	30 dal 24 agosto al 9 settembre	20
2 ☐	Matematica	NUMERI E REALTÀ	Secondaria	30 dal 24 agosto al 9 settembre	20

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa e di accettarne il contenuto.

In caso di partecipazione, i sottoscritti si impegnano a far frequentare il/la proprio/a figlio/a con

costanza ed impegno, consapevole che per l'Amministrazione il progetto ha un impatto notevole sia in termini di costi che di gestione.

I sottoscritti allegano alla presente la seguente modulistica:

- 1) Anagrafica corsisti
- 2) Informativa privacy
- 3) Liberatoria foto e video
- 4) Fotocopia documenti d'identità dei genitori che firmano la presente domanda

Si precisa che l'I.C. "San Leone IX", depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MIUR le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso l'allievo/a.

Data : -----

FIRMA DEI
GENITORI

SCHEDA ANAGRAFICA CORSISTA STUDENTE

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale	
Nome	
Cognome	
Telefono (non obbligatorio)	
Cellulare (non obbligatorio)	
E-mail (non obbligatorio)	

SEZIONE 2 - EVENTUALI ANNI RIPETUTI

Anni ripetuti scuola primaria	☐ nessuno ☐ 1 anno ☐ 2 anni ☐ 3 anni ☐ 4 anni ☐ 5 anni
Anni ripetuti scuola secondaria di primo grado	☐ nessuno ☐ 1 anno ☐ 2 anni ☐ 3 anni ☐ 4 anni ☐ 5 anni
Anni ripetuti scuola secondaria di secondo grado	☐ nessuno ☐ 1 anno ☐ 2 anni ☐ 3 anni ☐ 4 anni ☐ 5 anni

SEZIONE 3 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE

In questa sezione indicare l'eventuale possesso di certificazioni informatiche e linguistiche

Sei in possesso di certificazioni LINGUISTICHE?	☐ SI ☐ NO (saltare alla sez. 4)	Sei in possesso di certificazioni INFORMATICHE?	☐ SI ☐ NO (saltare alla sez. 5)
Indicare la lingua	☐ Francese ☐ Inglese ☐ Spagnolo ☐ Tedesco ☐ Italiano L2 ☐ Altro (specificare in campo aperto)	Indicare il nome della certificazione	☐ CISCO ☐ ECDL ☐ EIPASS ☐ EUCIP ☐ IC3 ☐ MOUS ☐ PEKIT ☐ ALTRO (specificare in campo aperto)
Indicare il livello	☐ A1 ☐ B2 ☐ A2 ☐ C1 ☐ B1 ☐ C2	Indicare il livello	☐ Livello base ☐ Livello intermedio ☐ Livello avanzato
Indicare l'anno di conseguimento		Indicare l'anno di conseguimento	

SE SEI IN POSSESSO DI ALTRE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE O LINGUISTICHE INDICA, PER OGNUNA, LE CARATTERISTICHE (LINGUA, LIVELLO, ANNO DI CONSEGUIMENTO, ECC..)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SEZIONE 4–GENITORI

Il questa sezione indicare, se disponibile, il titolo di studio e la condizione occupazione della madre e del padre

TITOLO DI STUDIO MADRE	TITOLO DI STUDIO PADRE
☐ Nessuno titolo di studio ☐ Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ☐ Licenza di scuola media ☐ Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni) ☐ Diploma di istituto professionale 2-3 anni ☐ Diploma di istituto professionale 4-5 anni ☐ Diploma di scuola magistrale 2-3 anni ☐ Diploma di scuola magistrale 4-5 anni ☐ Diploma di istituto d'arte 2-3 anni ☐ Diploma di istituto d'arte 4-5 anni ☐ Diploma di istituto tecnico ☐ Diploma di istituto magistrale ☐ Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) ☐ Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento) ☐ Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie) ☐ Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello ☐ Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento ☐ Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello ☐ Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento ☐ NON DICHIARABILE	☐ Nessuno titolo di studio ☐ Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ☐ Licenza di scuola media ☐ Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni) ☐ Diploma di istituto professionale 2-3 anni ☐ Diploma di istituto professionale 4-5 anni ☐ Diploma di scuola magistrale 2-3 anni ☐ Diploma di scuola magistrale 4-5 anni ☐ Diploma di istituto d'arte 2-3 anni ☐ Diploma di istituto d'arte 4-5 anni ☐ Diploma di istituto tecnico ☐ Diploma di istituto magistrale ☐ Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) ☐ Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento) ☐ Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie) ☐ Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello ☐ Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento ☐ Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello ☐ Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento ☐ NON DICHIARABILE
Con riferimento alla risposta fornita alla domanda precedente, SPECIFICARE qui di seguito il titolo di studio conseguito dalla MADRE	Con riferimento alla risposta fornita alla domanda precedente, SPECIFICARE qui di seguito il titolo di studio conseguito dal PADRE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE MADRE	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE PADRE
☐ Occupato alle dipendenze pubbliche con contratto di lavoro a tempo determinato /a progetto ☐ Occupato alle dipendenze pubbliche con contratto a tempo indeterminato ☐ Occupato alle dipendenze private con contratto a tempo determinato/a progetto ☐ Occupato alle dipendenze private con contratto a tempo indeterminato ☐ Lavoratore autonomo ☐ Imprenditore/libero professionista ☐ In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da 6-11 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da 12-23 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da oltre 24 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da meno di 6 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da 6-11 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da 12-23 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da oltre 24 mesi ☐ In mobilità ☐ In cassa integrazione ☐ Pensionato/a ☐ Casalingo/a ☐ Studente ☐ Disoccupato/a ☐ NON RILEVABILE	☐ Occupato alle dipendenze pubbliche con contratto di lavoro a tempo determinato /a progetto ☐ Occupato alle dipendenze pubbliche con contratto a tempo indeterminato ☐ Occupato alle dipendenze private con contratto a tempo determinato/a progetto ☐ Occupato alle dipendenze private con contratto a tempo indeterminato ☐ Lavoratore autonomo ☐ Imprenditore/libero professionista ☐ In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da 6-11 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da 12-23 mesi ☐ In cerca di prima occupazione da oltre 24 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da meno di 6 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da 6-11 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da 12-23 mesi ☐ In cerca di nuova occupazione da oltre 24 mesi ☐ In mobilità ☐ In cassa integrazione ☐ Pensionato/a ☐ Casalingo/a ☐ Studente ☐ Disoccupato/a ☐ NON RILEVABILE

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE

Il tuo nucleo familiare da quanti adulti è composto?	☐ Un solo adulto ☐ Più di un adulto (rispondere alla domanda successiva)
Se il nucleo familiare è composto da più di un adulto, indicare se è presente almeno un adulto che lavora	☐ Sì, è presente almeno un adulto che lavora ☐ Nel nucleo familiare nessun adulto lavora



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco UFIQ4Z
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.it

(Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016)

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679.

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali con strumenti informatici e cartacei. I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Informativa completa su CEIC8AY008@istruzione.it

L'istituto pubblica ed aggiorna costantemente le informative privacy nell'apposita sezione del proprio sito web istituzionale. L'accesso a tutte le informative è reso facilmente fruibile con pulsanti IN EVIDENZA che rimandano alla sezione privacy. Si raccomanda a tutti gli interessati di visitare con frequenza questa sezione.

A) FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

L'istituto svolge durante l'intero anno scolastico varie attività previste nel Piano dell'offerta formativa riconducibili ad attività educative e didattiche, sportive e di orientamento.

L'istituto, infatti, anche in collaborazione con altri enti, associazioni, fondazioni organizza: mostre, corsi di formazione, seminari, convegni, viaggi di istruzione, visite a musei, recite, partecipazioni a concorsi ed altro. Queste attività, in molti casi, vengono documentate con foto, video e trasmissioni online in streaming/videoconferenza (ad esempio attività Erasmus).

L'Istituto, intende pubblicare attraverso i social gestiti, il proprio sito web, giornale e pubblicazioni scolastiche, elaborati cartacei e multimediali anche prodotti dagli stessi alunni, al fine di documentare le attività svolte a tutti i possibili interessati, genitori/tutori, parenti e alunni stessi. Alcune manifestazioni potrebbero essere, addirittura, oggetto di interesse e di divulgazione anche dei media locali o nazionali.

Chiaramente l'Istituto eviterà di produrre e pubblicare immagini che possano in qualche modo pregiudicare la dignità personale, il decoro del minore o che possano semplicemente imbarazzarlo colpendone la sensibilità.

L'istituto si impegna, infatti, a riprendere momenti positivi e interessanti evitando se possibile primi piani, effettuando riprese di gruppo e a distanza e/o utilizzando tutti accorgimenti utili per limitare l'impatto privacy seguendo le indicazioni fornite dal Garante della privacy.

La pubblicazione delle immagini, tuttavia, soprattutto attraverso canali in rete internet, si presta ad una grande divulgazione perché le immagini e i video possono essere copiati, condivisi ulteriormente, indicizzati dai motori di ricerca.

Pertanto, al fine della pubblicazione delle immagini, dei video e audio, per le sole finalità indicate, è necessario il vostro libero, esplicito e preventivo consenso.

Il consenso alla pubblicazione delle immagini è assolutamente facoltativo e quello NON DATO non pregiudica in alcun modo la partecipazione dell'alunno alle attività, ma obbliga l'Istituto a non pubblicare o oscurare e/o rendere intellegibili ogni riferimento personale prima della pubblicazione.

Il consenso DATO può essere in ogni momento revocato. La revoca non inficia la liceità delle pubblicazioni precedenti ma dà diritto, ove possibile, alla rimozione di quanto pubblicato. Per ove possibile, si intende che, in alcune circostanze, è di fatto impossibile la rimozione. Pensate ad un giornalino stampato e consegnato.

Il consenso fornito, in considerazione del fatto, che le finalità sono e saranno sempre le stesse, che in ogni momento può essere agevolmente revocato, che la richiesta/ricezione con conseguente creazione di registri dei consensi ricevuti è una attività onerosa per l'Istituto, è valido per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituto.

La ripresa, la registrazione, il montaggio audio e video, le elaborazioni delle foto e la successiva pubblicazione sono svolti prevalentemente da personale interno.

La conservazione dei dati non è mai superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR).

Il titolare del trattamento è L'Istituto rappresentato dal Dirigente Scolastico:

Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Sonia Signore
Mail:	CEIC8AY008@istruzione.it
Telefono:	0823937033

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è:

DPO:	Attilio Milli
Mail:	milli@webmicrotech.it
Telefono:	3355654057

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Genitore/Tutore 1

Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

Genitore/Tutore 2

Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

Alunno/a (nome e cognome)	
Codice Fiscale Alunno	
Classe, sezione plesso di appartenenza	

☐ Acconsentono

☐ NON Acconsentono

L'Istituzione scolastica all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'alunno/a nelle modalità indicate nella informativa parte integrante di questa liberatoria.

L'autorizzazione è a titolo gratuito anche ai sensi degli artt. 10 (abuso immagine altrui) e degli artt. 96: "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa, salve le disposizioni dell'articolo seguente" e 97: "Non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. Il ritratto non può tuttavia essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata" legge 22.4.1941, n. 633 sul diritto d'autore.

B) COMUNICAZIONI A TERZI

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: L'Istituto effettua visite guidate, viaggi di istruzione e attività in collaborazione con altri Istituti (Progetti Erasmus) in tali circostanze è necessaria la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche): L'Istituto comunica l'elenco dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati. In caso di infortunio, all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazioni nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio. Quest'ultima attività viene effettuata su richiesta dell'Interessato con documentazione fornita dallo stesso al fine di ottenere il risarcimento per l'infortunio subito.

☐ Ho letto e compreso

C) PIATTOFORME DIGITALI

L'istituto svolgerà le proprie attività didattiche attraverso piattaforme digitali fornite da terzi privati:
(spuntare le piattaforme utilizzate)

- ☐ Google Workspace
- ☐ Microsoft office 365
- ☐ Apple School Manager
- ☐ Go To Meeting (videoconferenza)
- ☐ Teams (videoconferenza)
- ☐ Meet (videoconferenza)
- ☐ Webex (videoconferenza)
- ☐ Altro Specificare _____

Per questi trattamenti, che riguardano la didattica non è necessario il vostro consenso. Abbiamo rilasciato informative specifiche e generali sulle modalità con cui vengono svolti sempre rivolte al rispetto della riservatezza dei dati. Alcune piattaforme, i cui proprietari sono stati nominati Responsabili Esterni al trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016, nomina che esclude qualsiasi trattamento dati al di fuori di quelli rivolti alla didattica, è richiesta la creazione di un indirizzo mail. Le mail sono create su un dominio intestato al nostro Istituto che le gestisce con criteri di sicurezza volti al rispetto della riservatezza impedendo che possano essere inviate e ricevute al di fuori del dominio intestato alla scuola. Le piattaforme utilizzate che prevedono l'esportazione di dati verso paesi esteri sono adottate solo se presente una decisione di adeguatezza al trasferimento da parte della Commissione Europea.

☐ Ho letto e compreso

Diritti e reclami

Sono garantiti i suoi diritti sanciti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016 tra i quali revoca del consenso, opposizione, limitazione, cancellazione. Per l'esercizio dei suoi diritti lei potrà rivolgersi direttamente al titolare ai riferimenti indicati, alle autorità giudiziarie competenti o avvalersi del reclamo diretto al Garante della Privacy.

Luogo e Data:	
Firma Genitore/Tutore 1	
Firma Genitore/Tutore 2	
Firma Alunno (solo se maggiorenne)	
NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiede il consenso di entrambi i genitori.	
Il dichiarante	Firma

CONSENSO PER STUDENTE MINORENNE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in via _____ città _____ prov. _____
e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in via _____ città _____ prov. _____

GENITORI/TUTORI LEGALI

dello studente _____
nato/a _____ il _____, residente a _____
via _____
frequentante la classe _____ della scuola _____

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

sopra riportata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, e, dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutori nei confronti del minore,

AUTORIZZANO LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL MINORE NECESSARI

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", azione "Competenze di base".

Data ____ / ____ / ____

Si allega copia/e del/i documento/i di identità del genitore/tutore in corso di validità.

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

Ai sensi dell'art.155 del codice civile, come modificato dalla legge n. 54/2006, poiché le decisioni di maggiore interesse relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

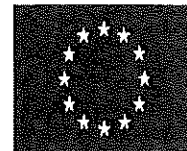
In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma del genitore _____



Istituto Comprensivo
"San Leone IX"
Sessa Aurunca - CE



Modulo intolleranze/allergie

Alle famiglie degli alunni
dell'Istituto Comprensivo
"San Leone IX" Sessa Aurunca

I sottoscritti _____ e _____

Residenti in via _____ n. _____

città _____ recapito telefonico _____

genitori di _____ nato/a a _____

il _____

frequentante o nuovo/a iscritto/a per l'anno scolastico 20____/20____ l'Istituto Comprensivo "San Leone IX"

☐ scuola primaria ☐ scuola sec. I grado sezione/classe _____

Plesso _____

DICHIARANO

- o che il/la proprio/a figlio/a non presenta nessuna forma di allergia e/o intolleranza alimentare;
- o che il/la proprio figlio/a presenta la/le seguente/i allergia/e e/o intolleranza/e alimentare/i ;
(allegare certificazione medica; indicare in stampatello nello spazio sottostante le allergia/e e/o intolleranza e specificare ciò che può mangiare in alternativa).

.....

.....

.....

.....

Sessa Aurunca, _____

FIRMA GENITORI

*Nel caso di unica firma, il genitore che autorizza, consapevole delle conseguenze amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori).

Firma : _____

