



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo-81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11-Tel. Direzione/Segreteria 0823/937033-Fax 0823/935040
Codice fiscale: 95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec: CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sitoweb: <https://www.icsanleone.it/>

Prot. vedi segnatura

Circolare n. 12

Al personale docente

Al D.S.G.A

Al sito istituzionale – Sezioni Circolari

Alla bacheca del registro elettronico

Oggetto: Funzioni Strumentali – A.S. 2026/2027.

Il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "San Leone IX", riunitosi in data 01/09/2026, ha individuato e deliberato le aree di lavoro e il numero di figure per ogni area, di seguito descritte:

Area 1: PROGETTAZIONE E GESTIONE PTOF	2 figure
Area 2: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PTOF - RENDICONTAZIONE SOCIALE	2 figure
Area 3: INCLUSIONE E BENESSERE	1 figura

I criteri deliberati dal Collegio dei Docenti per individuare i docenti FF.SS. sono:

1. Docenti di ruolo o incaricati fino al 30 giugno (titolo di accesso)
2. Anzianità maturata
3. Titoli e competenze anche informatiche certificate
4. Incarichi precedenti nella stessa funzione
5. Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla specifica area
6. Corsi di perfezionamento e post-laurea connesi alla funzione prescelta
7. Progettazione delle attività di funzione
8. Colloquio motivazionale con il Dirigente

I docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura secondo il modello allegato, accludendo alla domanda il curriculum vitae in formato europeo e la progettazione dell'attività, pena esclusione della candidatura.

Le istanze dovranno essere prodotte esclusivamente secondo il modulo allegato alla presente e corredate di C.V. in formato europeo.

Le domande dovranno essere inviate all'email CEIC8AY008@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12:00 del 08/09/2025.

Il colloquio motivazionale con la Dirigente è fissato per il giorno 07/09/2026 dalle ore 10.00, previo appuntamento.

Allegato alla presente: "Modello richiesta attribuzione di Funzione strumentale".

Sessa Aurunca, 02.09.2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Signore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.*

Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio

Oggetto: Richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale - A.S. 2026-2027.

Il/la sottoscritto/a _____
docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede
l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei docenti del 1/09/2026

- ☐ Area 1: PROGETTAZIONE E GESTIONE PTOF
☐ Area 2: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PTOF - RENDICONTAZIONE SOCIALE
☐ Area 3: INCLUSIONE E BENESSERE

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
☐ Docenti di ruolo o incaricati fino al 30 giugno	Accesso	
☐ Anzianità maturata	(punti 2 per ogni anno) Max 10 punti	
☐ Titoli e competenze anche informatiche certificate	(punti 2 per ogni certificazione) Max 4 punti	
☐ Incarichi precedenti nella stessa funzione	(punti 2 per incarico) Max 6 punti	
☐ Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla specifica area	(punti 2 per ciascuna esperienza) Max 10 punti	
☐ Corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	(punti 2 per ciascun titolo) Max 10 punti	
☐ Progettazione delle attività di funzione	Max 20 punti	
☐ Colloquio motivazionale con il Dirigente	Max 10 punti	

Il/la sottoscritto/a allega alla presente C.V. in formato EUROPEO e la progettazione dell'attività.

Sessa Aurunca, _____

Il/La Docente _____